

VAGA PARA AUXILIAR DE ESCRITÓRIO NA FUNDAÇÃO JAPÃO

1) SUMÁRIO PARA A INSCRIÇÃO

- 1. Tipo de trabalho:** serviço de auxiliar de escritório (serviços externos, organização de documentos, etc. relacionados à rotina e atividades do escritório da instituição) e eventual serviço de recepcionista.
- 2. Número de vagas:** 01 (uma) vaga
- 3. Início da contratação:** segunda quinzena de dezembro de 2018 (previsão)
- 4. Local de trabalho:** Fundação Japão em São Paulo (Av. Paulista, 52 - 3º andar)
- 5. Horário de trabalho:** De segunda à sexta, das 9h às 18h (2 horas de almoço), com possibilidade de trabalho eventual aos sábados, das 9h às 17h (1 hora de almoço)
- 6. Faixa salarial:** R\$ 1.600,00 por mês, mais benefícios (auxílio transporte e refeição)
- 7. Requisitos:**
 - **Início do trabalho:** Previsão para segunda quinzena de dezembro de 2018 (previsão)
 - **Escolaridade:** Ensino médio completo
 - **Qualificações:**
 - Fluência na língua portuguesa e conhecimento da língua japonesa (desejável nível correspondente ao N3 do teste de proficiência em língua japonesa)
 - Conhecimento e prática em Microsoft Word, Excel, etc. na versão japonesa

2) SOBRE A INSCRIÇÃO E O RESULTADO DA SELEÇÃO

1. Formulário de inscrição

- Fazer download e preencher o arquivo “Formulário de inscrição” que se encontra no site.
- A documentação recebida não será devolvida em hipótese alguma.
- Favor utilizar caneta preta para o preenchimento do formulário. Caso não tenha nenhum dado a ser preenchido, favor escrever “Sem dados”.
- Havendo falta ou insuficiência de dados na documentação solicitada, a inscrição não será aceita.

2. Entrega dos documentos de inscrição

- A) Data de entrega:** até o dia 10 de dezembro de 2018 (segunda-feira)
- B) Local de entrega:** Fundação Japão em São Paulo (Av. Paulista, 52 - 3º andar, CEP 01310-900 São Paulo-SP)
Escrever em vermelho no envelope: “A/C Inscrição para Exame de Admissão de Funcionário”
- C) Entrega dos documentos:** Por correspondência ou pessoalmente. Não serão aceitos formulários enviados por e-mail ou fax. Para entrega pessoal, o horário de atendimento é de segunda das 9h às 12h e das 14h às 18h. De terça à sexta, das 9h às 19h30.

3. Sobre a seleção

1. Primeira fase (seleção através dos documentos recebidos)

Realizaremos a seleção de acordo com a documentação apresentada pelo candidato. As pessoas selecionadas serão notificadas sobre a data e horário da entrevista por telefone ou e-mail.

As que não forem selecionadas na primeira fase, seja por falta de documentação ou não preenchimento dos requisitos, não receberão nenhum contato da Fundação Japão.

** Solicitamos informar um número de telefone de contato e endereço de e-mail atualizados na documentação de inscrição.*

2. Segunda fase (prova entrevista)

- A) Data:** Será agendada pela Fundação Japão
- B) Local:** Fundação Japão em São Paulo
- C) Resultado:** Será comunicado após a análise da entrevista.

3. Terceira fase (prova entrevista)

- A) Data:** Será agendada pela Fundação Japão
- B) Local:** Fundação Japão em São Paulo
- C) Resultado:** Será comunicado após a análise da entrevista.