

Como digitar em japonês 1

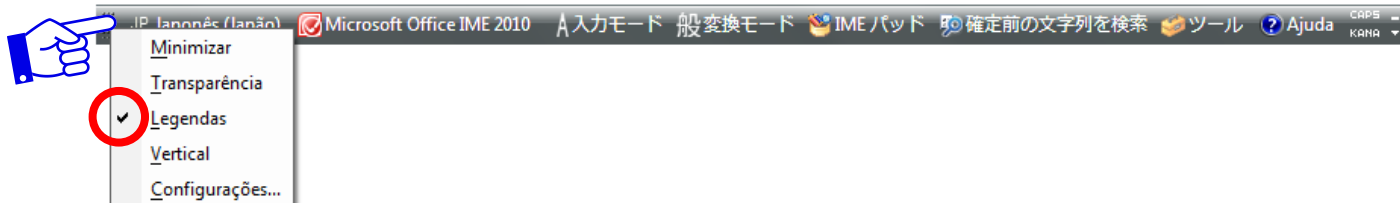
Passo 1: Mudar para o modo de digitação em japonês

Abra o Office Word, Word Pad ou Bloco de notas para testar a digitação em japonês. Com o cursor colocado em um novo documento em algum lugar em sua tela você vai notar uma barra de idiomas.

Clique no botão "PT Português" e selecione "JP Japonês (Japão)". Isso vai mudar a aparência da barra de idiomas.



* Se uma barra longa aparecer, como na figura abaixo, clique com o botão direito na parte mais à esquerda e desmarque a opção "Legendas".

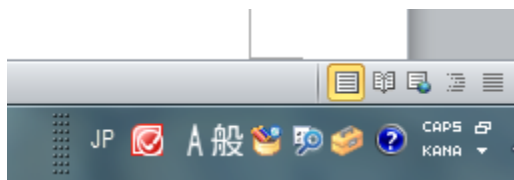


ficará assim →



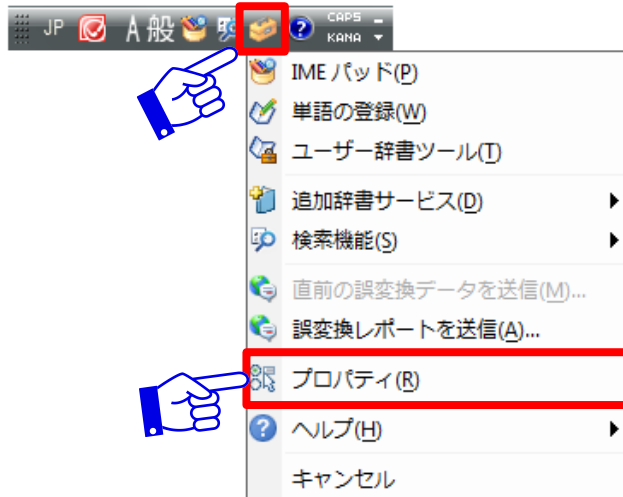
Além disso, você pode clicar no "_" no canto superior direito da barra de idiomas, que a janela se fechará no canto inferior direito da tela (**minimizar**).

ficará assim →



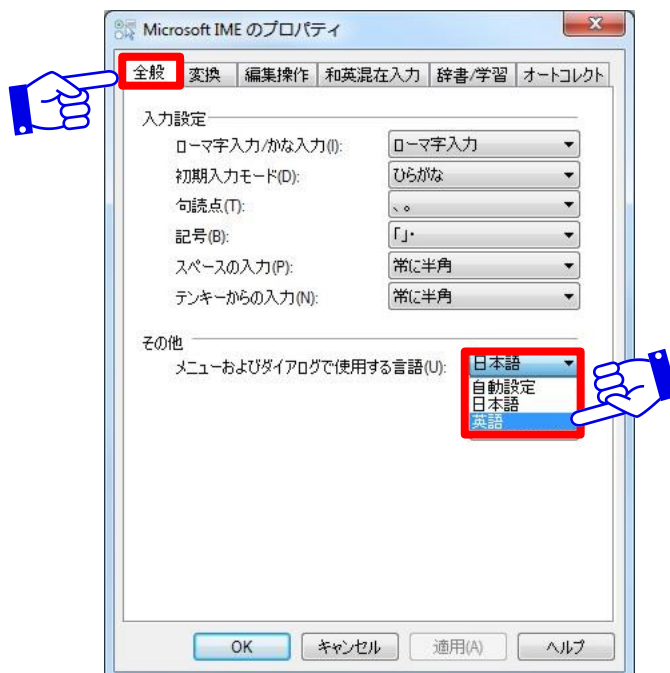
Passo 2: Alterar a barra de idiomas para exibir em japonês

Se você não consegue ler em japonês, pode mudar a exibição da barra de idioma para inglês. Clique em ツール e depois na opção プロパティ.



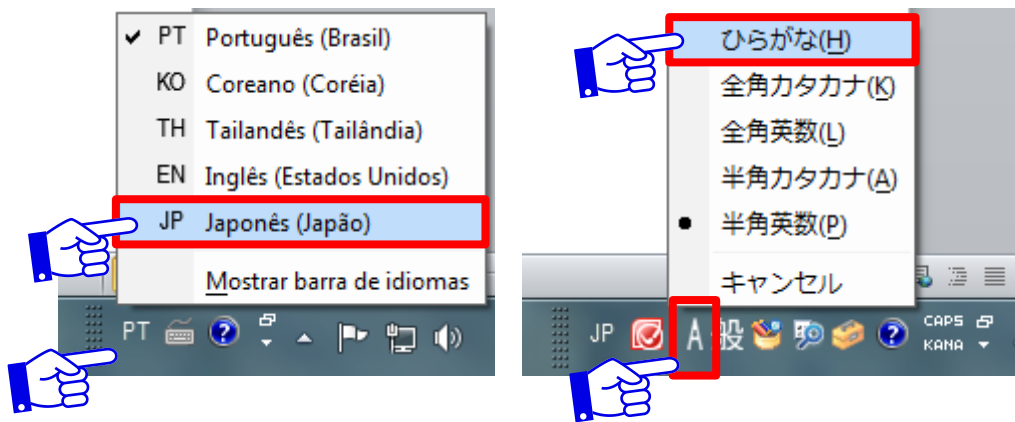
Opção: Alterar a barra de idiomas para exibir em inglês

Esta janela é toda em japonês, mas não se preocupe, pois da próxima vez que abri-la estará em Inglês. Haverá um menu de seleção de idiomas no menu de "全般", escolha "英語" e clique em "OK".



Passo 3: Digitando em japonês

Certifique-se de que tenha selecionado japonês na barra de idiomas. Após isso, selecione "hiragana", como indica a seta.

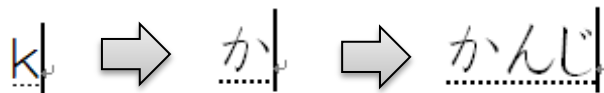


Passo 4: Digitando em japonês com letras romanas

Uma vez que estiver no modo de entrada correto no documento, vamos digitar uma palavra prática.

Digite "kanji". Notará de imediato que ao clicar "ka", que será substituído por hiragana.

Comece a digitar a palavra "kanji". A primeira letra é K de "ka", depois você digitará "a" e então o caracter "か" será exibido. (quando quiser que apareça o "ん" deverá digitar "nn")



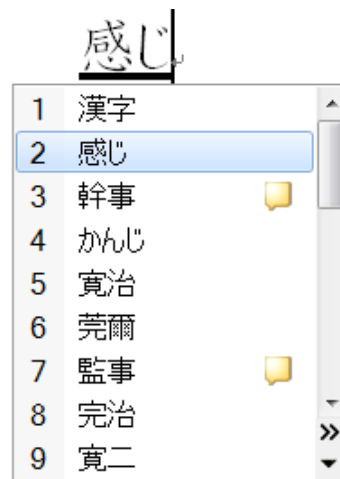
Passo 5: Convertendo *hiragana* para *kanji*

Se for satisfatório para você que as palavras estejam em "hiragana", pode simplesmente clicar em "enter" para aceitar.

Pressione a barra de espaço uma vez que aparecerá o *kanji* mais comum.

漢字

Pressione a barra de espaço novamente para mais opções.



Toda vez que pressionar a barra de espaço uma seleção diferente será exibida. Uma vez que encontrar o que você deseja, tecle "enter"

Passo 6: Digitando frases completas em japonês

Quando digitar em japonês, não é preciso digitar palavra por palavra. IME é muito inteligente quando se trata de escolher o *kanji* correto para sua frase.

Este é o método que quase todos os japoneses usam.

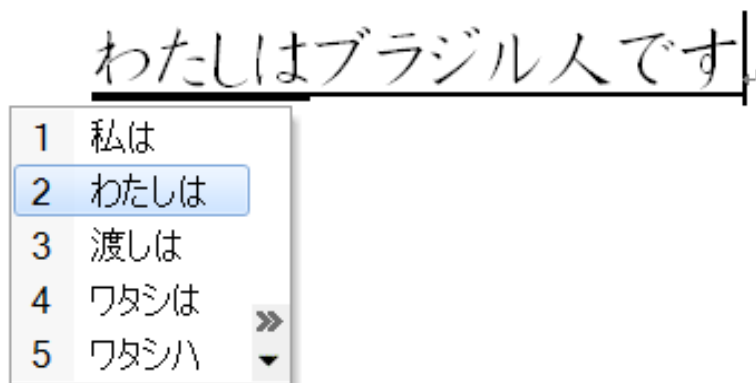
Digite uma frase completa sem colocar espaço.

わたしはブラジル人です。

Pressione a barra de espaço uma vez, então você verá as seleções mais comuns.

私はブラジル人です。

Pressione a barra de espaço para percorrer cada palavra na frase.



Dicas: Atalhos da barra de idiomas

1. Mudar o idioma ALT + SHIFT
2. Hiragana⇄Alfa-numérico ALT + “(do lado esquerdo da tecla 1)
3. Conversão rápida

Depois de digitar uma palavra, antes de pressionar enter, você poderá forçar diferentes versões utilizando as teclas de funções.

F7 - Full width katakana (Largura completa *katakana*)

F8 - Half width katakana (Largura parcial *katakana*)

F9 - Full width alphanumeric (Largura completa alfa-numérica)

F10 - Half width alphanumeric (Largura parcial alfa-numérica - texto em inglês padrão)