

国際交流基金臨時職員募集

1. 募集の概要

- (1) 募集職種： 一般事務(書類整理等)及び受付業務
- (2) 採用人数： 1名、男・女不問
- (3) 採用時期： 2014年10月以降を予定
- (4) 勤務場所： 国際交流基金サンパウロ日本文化センター
- (5) 勤務時間： 週5日(月～金)9時～18時(休憩2時間)
隔月で(火～土)勤務、勤務時間10時半～19時半(休憩2時間)
土曜日は10時半～18時半(休憩1時間)
- (6) 支給給与： 月額 R\$1,600.00程度その他交通費及び食事手当等を支給
- (7) 応募資格
勤務開始時期： 2014年10月以降を予定
学歴： 高校卒業以上
資質(条件):
 - ・ ブラジル国籍を有している人(または日本国籍であっても永住権を取得されている人)。
 - ・ 日本語及びポルトガル語が堪能な人。
 - ・ Microsoft Word、Excel等の日本語プログラムソフトで業務遂行が可能な人

2. 応募方法及び採用決定

(1) 応募用紙の入手

ページのファイルをダウンロードしてご使用ください。

「履歴書の様式」 国際交流基金サンパウロ日本文化センター臨時職員採用履歴書

※ 提出書類は理由の如何にかかわらず返却いたしません。

※ 記入は黒インクの筆記具を使用し、該当事項がない項目は「なし」と記入してください。

※ 提出書類に不足または不備がある場合は応募を受理できません。

(2) 応募用紙の提出

イ. 応募受付期間： **随時**。採用者が決定した時点で締め切ります。

ロ. 提出先： 独立行政法人国際交流基金サンパウロ日本文化センター職員採用係
宛先には「**職員採用試験応募書類**在中」と**朱書き**で併記して下さい。

ハ. 提出方法郵送、持参に限ります。インターネット、ファックスによる提出は受け付けませんのでご注意ください。

(3) 選考

・第一次選考(書類選考)

提出書類により書類選考を行いません。書類選考を通過された人には電話又は電子メールで面接日時を連絡いたします。選考を通過されなかった人、および応募資格から外れているなどの理由で応募そのものを受け付けられなかった人には通知いたしませんのであらかじめご了承ください。

※必ず連絡の取れる電話番号又は電子メールアドレスを応募書類に正確に記入してください。

・第二次選考(面接試験)

A. 日時：別途こちらより指定します。

B. 会場：国際交流基金サンパウロ日本文化センター

C. 結果通知：面接後にご連絡いたします。