

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL

Fundação Japão em São Paulo
Diretor Geral
Sr. Masaru Susaki

dia mês ano
/ /

Solicitante	Nome da instituição:		
	Responsável da instituição:		Cargo:
			Assinatura:
	Endereço completo		
	CEP:	Cidade/UF:	Tel.:
	<p><i>Por favor, marque abaixo a opção do item correspondente.</i></p> <p>() 1. Pessoa jurídica de direito público ou de causa pública</p> <p>() 2. Instituições de poder federal, local ou ligadas ao governo</p> <p>() 3. Representações diplomáticas estrangeiras instaladas no Brasil e instituições culturais estrangeiras</p> <p>() 4. Outros</p>		
Responsável do evento/projeto:		Tel.:	
		Cel.:	
Cargo:		E-mail:	
Atividade alvo	Título do evento/projeto		
	Assunto do evento/projeto	<p><i>Por favor, marque a opção do item correspondente.</i></p> <p>() 1. Arte e Cultura</p> <p>() 2. Ensino de Língua Japonesa</p> <p>() 3. Estudos Japoneses, Intercâmbio Intelectual</p> <p>() 4. Outros</p>	
	Objetivo e conteúdo		
	Data ou Período do evento	<p><i>Escreva na ordem de dia/mês/ano</i></p> <p style="text-align: center;">/ /</p>	
	Local e endereço do evento		
Tipo de apoio solicitado	<p><i>Por favor, marque a opção do item correspondente</i></p> <p>() 1. Uso do logotipo () 2. Divulgação () 3. Outros:</p>		
Apoio de outras instituições/empresas	<p>() Sim</p> <p>() Não</p>	<p>⇒ Se assinalou "Sim"</p> <p><i>Considerar as instituições em processo de solicitação de apoio. Os confirmados, favor mencionar o título (Ex.: Apoio, Patrocínio, Colaboração, etc).</i></p>	<p>Nome da instituição/empresa</p> <p>Título</p>
Outras observações relacionadas			
Documentos Anexos	<p>1 Solicitantes em grupo, apresentar o estatuto da instituição competente, ou o sumário explicativo da instituição. Solicitantes individuais, apresentar documentação correspondente.</p> <p>2 Programação/material do evento ou relatório de atividades do evento do ano anterior.</p> <p>3 Programação da atividade solicitante</p>		