

Formulário para solicitação de apoio institucional

Data: Data

Fundação Japão em São Paulo
Diretor Geral
Sr. Daigo Tamura

Solicitante	Nome da instituição: Nome da instituição			
	Responsável da instituição: Nome do responsável		Cargo: Cargo do responsável	
			Assinatura: <div></div>	
	Endereço completo:	Endereço da instituição		
		CEP: CEP	Cidade: Cidade	UF: UF
	Por favor, marque abaixo a opção do item correspondente <div><input type="checkbox"/> 1. Pessoa jurídica de direito público ou de casa pública</div> <div><input type="checkbox"/> 2. Instituições de poder federal, local ou ligadas ao governo</div> <div><input type="checkbox"/> 3. Representações diplomáticas estrangeiras instaladas no Brasil e instituições culturais estrangeiras</div> <div><input type="checkbox"/> 4. Outras</div>			
	Responsável pelo evento/projeto: Nome do responsável		Tel.: Telefone	
		Cel.: Celular		
Cargo: Cargo do responsável pelo projeto		E-mail: E-mail		
Atividade alvo	Título do evento/projeto	Título do evento ou projeto		
	Assunto de evento/projeto	Por favor, marque a opção do item correspondente		
		<div><input type="checkbox"/> 1. Arte e Cultura</div> <div><input type="checkbox"/> 2. Ensino de Língua Japonesa</div> <div><input type="checkbox"/> 3. Estudos Japoneses, Intercâmbio Intelectual</div> <div><input type="checkbox"/> 4. Outros</div>		
	Objetivo e conteúdo	Objetivo e conteúdo		
	Data ou período do evento	Data única ou início Data do término		
	Local e endereço do evento	Local e endereço do evento		
Tipo de apoio solicitado		Por favor, marque a opção do item correspondente <input type="checkbox"/> 1. Uso do logotipo <input type="checkbox"/> 2. Divulgação <input type="checkbox"/> 3. Outros:		
Apoio de outras instituições/empresas	<input type="checkbox"/> Sim	=> Se assinalou "Sim"	Nome da instituição/empresa	Título
	<input type="checkbox"/> Não	<small>Considerar as instituições em processo de solicitação de apoio. Os confirmados, favor mencionar o título (Ex.: Apoio, Patrocínio, Colaboração, etc.)</small>	Nome da instituição ou empresa	Título
Outras observações relacionadas		Outras observações		
Documentos anexos	1 Solicitantes em grupo, apresentar o estatuto da instituição competente, ou o sumário explicativo da instituição. Solicitantes individuais, apresentar documentação correspondente.			
	2 Programação/material do evento ou relatório de atividades do evento do ano anterior.			
	3 Programação da atividade solicitante.			
<input type="checkbox"/> Declaro que li as instruções para a solicitação de Apoio Institucional e que estou ciente sobre o envio do relatório de resultados, dentro de 30 dias, após o término do evento/projeto.				