

# **INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL**

## **Assessoria Cultural do Consulado Geral do Japão em São Paulo**

A Fundação Japão em São Paulo oferece apoio a projetos de alto nível, que contribuam para a compreensão cultural mútua, assim como para as relações de amizade entre ambos os países, por meio do uso de seu nome.

### **1. Projetos elegíveis**

- 1) Atividades que se enquadrem em algum dos itens a seguir:
- 2) Concertos, exposições, mostras de filmes, palestras, congressos, seminários, concursos, etc.
- 3) Atividades de intercâmbio com personalidades.
- 4) Elaboração, troca e distribuição de materiais.
- 5) Outras atividades consideradas adequadas ao intercâmbio cultural internacional.

As atividades elegíveis devem cumprir as condições abaixo descritas:

- a) Contribuir concretamente para a compreensão cultural mútua e/ou relações de amizade entre ambos os países.
- b) Possuir um planejamento de trabalho que seja realmente plausível.
- c) Não ter fins lucrativos. (Se o balanço do projeto resultar em lucro, o valor excedente deverá ser destinado a doações para entidades sociais ou a projeto distinto de caráter cultural e sem fins lucrativos.)
- d) Não ter fins religiosos e/ou políticos
- e) Não perturbar a ordem pública nem as leis e regulamentações públicas

### **2. Candidatos elegíveis (*Somente pessoa jurídica*)**

O solicitante deve estar enquadrado em algum dos itens abaixo:

- 1) Pessoa jurídica de direito público ou pessoa jurídica de causa pública.
- 2) Instituições de poder federal, local, ou relacionadas ao governo.
- 3) Representações diplomáticas estrangeiras instaladas no Brasil e instituições culturais estrangeiras.
- 4) Outras entidades que sejam reconhecidas social e financeiramente e que sejam capazes de concretizar o projeto elegível sem dificuldade até o fim.

### **3. Tipos de apoio**

O solicitante deve indicar o tipo de apoio desejado conforme os itens abaixo. Indique mais de um se necessário:

- 1) Uso do logotipo
- 2) Divulgação
- 3) Outros

### **4. Deveres daqueles autorizados a utilizar o nome da Fundação Japão**

Os solicitantes, que receberem autorização para a utilização do nome da Fundação Japão, têm as seguintes obrigações.

- 1) Divulgar de maneira correta o nome da Fundação Japão como parte da atividade.
- 2) Ao término do evento/projeto, enviar o relatório de resultados, dentro de 30 dias, por email.
- 3) Em caso de alterações no projeto, ou este seja cancelado, informar, o mais rápido possível, a Fundação Japão.

### **5. Processo de solicitação**

O solicitante deverá preencher e assinar o “Formulário para Solicitação de Apoio Institucional” e enviar por email juntamente com os documentos a serem anexados, para a Fundação Japão em São Paulo - Assessoria Cultural do Consulado Geral do Japão em São Paulo. A data limite para entrega é de até 04 (quatro) semanas antes do início da atividade. Em caso de dúvidas, favor entrar em contato.

### **FUNDAÇÃO JAPÃO EM SÃO PAULO**

Avenida Paulista, 52 - 3º andar, Bela Vista, CEP 01310-900, São Paulo - SP

E-mail: [jpn\\_fjsp@jpf.go.jp](mailto:jpn_fjsp@jpf.go.jp) Tel.: (11) 3141-0110

O resultado será comunicado pela Fundação Japão primeiramente por e-mail. No caso de aprovação, serão enviados, o comunicado oficial de aprovação e as demais orientações.

Sem mais.