

Assessoria Cultural do Consulado Geral
do Japão em São Paulo

Especificação Técnica para Aquisição de
Computadores para Uso Corporativo (Proposta)

Outubro de 2026

1 Visão Geral da Contratação

(1) Objeto da Contratação

Aquisição de computadores para uso corporativo destinados à Assessoria Cultural do Consulado Geral do Japão em São Paulo – Fundação Japão (doravante denominado "o presente serviço").

(2) Definição de Siglas

- JF: Fundação Japão (Matriz) (em inglês: The Japan Foundation)
- JF-Cloud: Ambiente de utilização de serviços em nuvem baseado principalmente em Microsoft 365 e Microsoft Azure, em operação desde 2022 (sistema corporativo de infraestrutura de informação da JF)
- JF-PC Atual: Notebook corporativo atualmente utilizado e conectado ao ambiente JF-Cloud
- JF-PC Novo: Notebook corporativo objeto desta contratação a ser conectado ao ambiente JF-Cloud
- FJSP: Assessoria Cultural do Consulado Geral do Japão em São Paulo

(3) Escopo

- a. Aquisição de 25 unidades de JF-PC Novo para utilização no escritório de FJSP.
 - b. Transporte dos JF-PC Novo até FJSP.
 - c. Garantia dos JF-PC Novo (atendimento para falhas, perdas, danos, etc.).
- Observação: O conteúdo detalhado dos serviços encontra-se descrito na Seção 2 abaixo.

(4) Prazo

31 de Janeiro de 2027.

(5) Contexto e Objetivo da Contratação

O objetivo desta contratação é adquirir os JF-PC Novos, de modo a responder à ocorrência de falhas nos JF-PC Atuais e assegurar um ambiente que permita a continuidade estável e permanente das atividades realizadas por meio do ambiente JF-Cloud, tanto nas dependências do escritório quanto em regime de trabalho remoto e durante viagens à serviço.

2 Conteúdo da Contratação

(1) Aquisição de Bens

Os itens objeto desta contratação estão descritos na Tabela 1.

As seguintes licenças e periféricos não fazem parte do escopo da contratação:

- Windows 11 Enterprise e produtos Office (não incluídos por já estarem contemplados na licença Microsoft 365 E3 detida pela JF);
- Filtros de privacidade para tela, travas de segurança com cabo, mouse, monitor externo, teclado externo, dispositivos de entrada e saída de áudio (fones de ouvido) e bolsas para transporte.

Tabela 1 - Itens Objeto da Contratação

Item	Objeto	Quantidade	Observações
1	Notebook	25	Windows 11 Pro/Enterprise
2	Adaptador AC	25	Incluindo cabo de alimentação

(2) Requisitos de Hardware do PC

Os JF-PC Novos deverão atender às condições descritas na Tabela 2. As especificações dos JF-PC Atuais encontram-se na Tabela 3.

Tabela 2 - Requisitos de Hardware

Item	Categoria	Especificação
1	CPU	Intel Core i5 de 13ª geração ou superior
2	Memória	16 GB ou superior
3	Armazenamento	SSD de 256 GB ou superior
4	Recursos de segurança	Compatível com BitLocker, TPM 2.0 ou superior e Secure Boot
5	Tamanho da tela	13,3 polegadas ou superior
6	Resolução de exibição	1920 × 1080 pixels ou superior
7	Peso	Até 1,5 kg (unidade principal)
8	Rede sem fio (Wireless LAN)	Compatível com IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax
9	Bluetooth	Bluetooth 5.0 ou superior
10	Entrada e saída de áudio	Deve possuir conector de áudio de 3,5 mm para utilização de alto-falantes e microfone
11	Câmera	Câmera integrada compatível com Windows Hello
12	Portas USB	No mínimo 2 portas USB-A e 1 porta USB-C. Deve ser possível desabilitar o cartão SD na configuração inicial da BIOS ou o equipamento não deve possuir slot para cartão SD
13	Porta de saída de vídeo	Porta HDMI
14	Slot para trava de segurança	Obrigatório
15	Bateria	Deve operar continuamente por pelo menos 8 horas sem alimentação elétrica externa
16	Considerações ambientais	O produto deverá considerar a redução do impacto ambiental. Deverá possuir certificação EPEAT Bronze ou superior, certificação ENERGY STAR ou atender a requisitos equivalentes de certificações ou selos ambientais internacionalmente reconhecidos
17	Requisitos de segurança	Sob a perspectiva da segurança da informação, o fornecedor deverá ser capaz de confirmar e reportar que o produto foi fabricado sob adequado controle de produção, incluindo auditorias periódicas para verificação da inexistência de atos ilícitos durante o processo de fabricação (incluindo a incorporação de programas maliciosos ou características não previstas ou indesejadas). Os equipamentos fornecidos deverão ser adquiridos do fabricante ou de distribuidor autorizado
18	Outras observações	O equipamento não poderá ser usado ou reconicionado

Tabela 3 – Especificações dos JF-PC Atuais

Item	Categoria	Especificação
1	Modelo do Produto	Dell Latitude 5310
2	CPU	Intel Core i5-10310U de 10ª geração @ 1.70GHz / 2.21GHz

3	Memória	16GB
4	Armazenamento	SSD 256GB
5	Segurança	BitLocker, TPM2.0
6	Tamanho da tela	13,3 polegadas
7	Resolução de exibição	1920 × 1080 pixels
8	Peso	1.22kg

(3) Transporte

a. Transporte

Os JF-PC Novos deverão ser transportados de forma adequada. Caso ocorra dano ou perda dos JF-PC Novos durante o transporte, deverão ser fornecidos equipamentos equivalentes para reposição da quantidade danificada ou extraviada.

b. Local de Entrega

Avenida Paulista, 52 - 3º andar - Bela Vista, São Paulo - SP

CEP: 01310-900

Antes da execução da entrega, o contratado deverá confirmar junto ao SP as rotas de acesso e condições de recebimento, elaborando o respectivo plano de entrega.

(4) Garantia dos Equipamentos

Durante o período de garantia dos JF-PC, em caso de falha dos JF-PC Novos, o prestador responsável pela operação e manutenção do JF-Cloud, contratado pela sede da JF, atuará como primeiro ponto de contato para identificação e análise inicial do problema. Quando houver necessidade de suporte ou reparo de hardware, o responsável da FJSP solicitará o atendimento ao contratado, que deverá intermediar o contato com o fabricante.

- Os computadores fornecidos deverão ser novos e possuir garantia do fabricante de, no mínimo, 36 meses a partir da data de entrega. Durante o período de garantia, falhas decorrentes do uso normal deverão ser solucionadas mediante reparo ou substituição.
- Durante o período de garantia, deverá estar disponível suporte por telefone, e-mail ou outros meios.
- Em caso de defeito, deverá ser possível realizar reparo ou substituição por equipamento equivalente ou superior.
- É desejável que o modelo oferecido disponha de serviço de garantia ou suporte do fabricante no país de aquisição ou no país de utilização.
- Caso seja necessário devolver o equipamento para atendimento em garantia, o método de envio e a responsabilidade pelos custos deverão ser previamente esclarecidos.

3 Documentos

(1) Relação de documentos

A Tabela 5 apresenta os documentos requeridos e seus respectivos prazos de entrega.

Tabela 5 - Lista de Documentos

Nº	Documento	Prazo
Relativos à Implementação		

Nº	Documento	Prazo
1	Lista dos equipamentos (nome do dispositivo, fabricante, modelo e número de série)	31 de Janeiro de 2027
Relativos à Garantia		
2	Certificado/Documento de Garantia (incluindo contatos para falha de hardware, procedimentos de envio do equipamento e demais instruções)	31 de Janeiro de 2027

(2) Método e Forma de Entrega dos documentos

- a. Todos os documentos deverão ser elaborados em língua portuguesa.
- b. Os documentos deverão ser produzidos em formatos Microsoft Office e PDF e enviados ao responsável da FJSP por correio eletrônico ou por meio de armazenamento on-line seguro. O endereço de e-mail será informado após a assinatura do contrato. Caso a FJSP determine outro método de entrega, este deverá ser seguido. Não será necessária a entrega do documento impresso.
- c. O contratado deverá propor um método seguro de entrega, garantindo que os documentos não sejam utilizados indevidamente e nem alterados durante o processo de envio, observando a segurança da informação.
- d. O contratado deverá adotar medidas adequadas para evitar a inclusão de programas maliciosos nos documentos, incluindo verificação por software de proteção contra malware.

4 Estrutura e Método de Execução dos Trabalhos

(1) Estrutura de Execução

- a. Os profissionais envolvidos deverão ser adequados ao tratamento das informações necessárias à execução do contrato.
- b. O contratado deverá designar profissionais com capacidade para executar adequadamente os serviços descritos nesta especificação e com capacidade de comunicação fluente em japonês ou português.
- c. Caso a FJSP entenda que seja necessário, poderá solicitar alterações na estrutura de execução, devendo o contratado adotar as providências necessárias.

(2) Qualificações Exigidas

Experiência em operações de porte equivalente ao presente objeto.

(3) Local de Trabalho

O contratado será responsável por providenciar nos locais de trabalho, equipamentos e materiais necessários à execução do serviço.

(4) Bens Cedidos

Nenhum. Entretanto, poderão ser fornecidos materiais e documentos considerados necessários para a execução da atividade.

(5) Gestão de Dados

Os dados tratados no âmbito desta contratação não poderão ser adicionados, alterados, excluídos ou divulgados sem autorização da FJSP.

5 Regras de Conformidade para Execução dos Trabalhos

O tratamento de informações confidenciais e dados pessoais será realizado conforme disposto no contrato.

6 Segurança da Informação

O contratado deverá manter uma estrutura a qual garanta que todas as informações coletadas, organizadas ou produzidas sejam tratadas como informações confidenciais até que a JF determine que não se enquadram nessa categoria.

7 Disposições a Entrega das Aquisições

(1) Direitos de Propriedade Intelectual

O tratamento dos direitos de propriedade intelectual observará as disposições estabelecidas no contrato.

(2) Não Conformidade Contratual

As disposições sobre não conformidade contratual serão observadas em contrato.

(3) Inspeção dos objetos de aquisição

As disposições para inspeção dos objetos serão estabelecidas no contrato.

8 Subcontratação

Referente à subcontratação observará as disposições estabelecidas no contrato.

9 Prazo de entrega dos documentos

Enviar a proposta e os documentos até 12:00 (horário de Brasília) do dia 19 de outubro de 2026 (segunda-feira), para o e-mail: administrativo_fjsp@jpf.go.jp

Fim.